

- справку органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающую право на получение адресной дотации на питание;
 - другие документы, подтверждающие право на получение адресной дотации на питание.
- Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

1.7. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся несет совместно администрация МБОУ Школа № 85, МАУ «Центр детского и диетического питания».

2. Организация питания учащихся.

2.1. Питание учащихся в МБОУ Школа №85 осуществляется только в дни учебных занятий.

2.2. Фактическое меню (утверждается директором МБОУ Школа №85 в ежедневном режиме, подписывается заведующей производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в дотационном питании, несет МБОУ Школа №85.

Директор МБОУ Школа №85 издает приказ об организации питания и назначает ответственного за организацию питания из числа зам. директора по УВР или учителей, состав бракеражной комиссии, утверждается график питания классов.

2.3. Ответственный за питанием учащихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- обеспечивает учет фактического количества учащихся, получающих адресную дотацию из городского бюджета, получивших питание за счет родителей в целом по МБОУ Школа №85;
- представляет на рассмотрение директору МБОУ Школа №85 списки- учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- систематизирует всю документацию по классам и МБОУ Школа №85 в целом;
- несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

2.4. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания;
- ведут учет питания детей в классе по категориям;
- сопровождают учащихся в столовую;
- несет ответственность за отпуск питания учащихся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости;
- контролируют своевременную оплату за питание родителями учащихся.
- ежедневно и своевременно предоставляют заявку на количество учащихся на следующий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.