

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего образования в МАОУ Школа № 85
в 2024 - 2025 учебном году

Цель:
Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МАОУ Школа № 85 к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МАОУ Школа № 85 к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности организационного обеспечения ГИА.

Основные направления деятельности МАОУ Школа № 85 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;

- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | | |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| Мероприятия | Дата проведения мероприятий | Ответственный |
| 1. Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | До 30.08.2024 | Заместитель директора по УВР |
| 2. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете | Август 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 3. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО | Август 2024 | Руководители МО |
| 4. Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием | Август 2024 года | Заместитель директора по УВР |
| 5. Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении». | Август 2024 года | Заместитель директора по УВР |
| 2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 1. Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году | До 05.09.2024 г | Заместитель директора по УВР |
| 2. Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 3. Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 | В течение года | Заместители |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| | учебном году | | директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО |
| 5. | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: - Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно. | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | Март – апрель 2025 г. | Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ) | Март - май 2025 г. | Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | в течение года | Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | Октябрь 2024 г. | Заместители директора по УВР |
| 3. | Формирование базы участников ГИА - 2025 | Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г. | Заместители директора по УВР |
| 4. | Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) | ноябрь 2024 – март 2025 г. | Заместители директора по УВР, классные |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9 | | руководители |
| 5. | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Заместители директора по УВР |
| 7. | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором | Заместители директора по УВР |
| 8. | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ | в течение года | Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 9. | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): - Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения) - Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | | Заместители директора по УВР |
| | | Октябрь – ноябрь 2024 г. | |
| | | Октябрь - декабрь 2024 г. | |
| | | Декабрь 2024 года – май 2025 года | |
| | | за 2 недели до дня проведения ИС-11 | |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|------------------------------|
| 10. | <p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</p> <p>-Проведение ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p> | Декабрь 2024 года - январь 2025 г. | Заместители директора по УВР |
| | | Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. | |
| | | Февраль – май 2025 г. | |
| | | Декабрь 2024 года | |
| | | Декабрь 2024 - январь 2025 г. | |
| | | Февраль- май 2025 г. | |
| 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | <p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</p> | в течение года | |
| 2. | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Заместители директора по УВР |
| 4. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | Ноябрь 2024- апрель 2025 г. | Заместители директора по УВР |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г. | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2025 г. | Заместители директора по УВР |
| 7. | Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | Декабрь 2024 г. –апрель 2025 г. | Заместители директора по УВР |
| 8. | Участие в акции «Я сдам ЕГЭ» | Апрель 2025 г. | Заместители директора по УВР |
| 9. | <p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | в течение года | Заместители директора по УВР, педагог-психолог |
| <p>6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</p> | | | |

| | | | |
|--|--|-----------------|---|
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. | сентябрь | Руководители МО, учителя - предметники |
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА | В течение года | |
| 3. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов. | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 4. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов | Октябрь 2024 г. | Заместители директора, учителя - предметники |
| 5. | Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА | | | |
| | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Заместители директора по УВР |
| | Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| | Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя - предметники |
| | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. | В течение года | Заместители директора по |

